

ความซื่อสัตย์ อยู่ในตัวของเราทุกคน



หลักจรรยาบรรณ



สารบัญ

ความซื่อสัตย์ อยู่ในตัวของเราทุกคน

- 3 สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา **Juan R. Luciano**
- 4 เป้าหมายและค่านิยมของเรา
- 5 พฤติกรรมการเป็นผู้นำของเรา
- 6 เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา
- 7 หน้าที่ได้รับผิดชอบของเรา
- 8 การตัดสินใจที่ดี
- 9 การพูดออกมา
- 10 การตอบโต้

การสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงานของเรา

- 12 เราปลอดภัย สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย
- 14 เราไม่แบ่งแยก ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก
- 16 เราแสดงความเคารพ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และโอกาสที่เท่าเทียมกัน
- 18 เราปกป้องสิ่งที่เป็นส่วนตัว การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

การสร้างผลกระทบเชิงบวกในธุรกิจของเรา

- 20 เรามุ่งสู่ความเป็นเลิศ คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 22 เรามีความซื่อสัตย์ สมุดบัญชีและบันทึก / การควบคุมภายใน ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการทำงานกับผู้ตรวจสอบและผู้สืบสวน
- 24 เราปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันที่เป็นธรรมและการตกลงที่เป็นธรรม ต่อต้านการทุจริต: การทำงานร่วมกับลูกค้าภาครัฐ การต่อต้านการฟอกเงิน การค้าระหว่างประเทศ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 37 เรามีความโปร่งใส ผลประโยชน์ทับซ้อน ของก้านิลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
- 40 เรามีความรับผิดชอบ การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลลับ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 42 เราสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ การสื่อสารภายในและภายนอก สื่อทางสังคม
- 45 เราฝึกฝนการทำงานเป็นทีม การร่วมงานกับบุคคลที่สาม

การสร้างผลกระทบเชิงบวกในชุมชนทั่วโลก

- 48 เราใส่ใจผู้อื่น สิทธิมนุษยชน
- 50 เราเป็นผู้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- 52 เราเป็นพลเมืองที่ดี กิจกรรมการกุศล กิจกรรมทางการเมือง

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

- 55 นโยบาย
- 56 แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
- 56 สายด่วน ADM Way
- 56 ผู้ติดต่อหลัก
- 57 ฝ่ายบริหาร

ดัชนี



ความซื่อสัตย์ อยู่ในตัวของ เราทุกคน

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา Juan R. Luciano

เป้าหมาย ค่านิยม และพฤติกรรมที่เป็นผู้นำของเรา

เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา

หน้าที่รับผิดชอบของเรา

การตัดสินใจที่ดี

การพูดออกมา



ความซื่อสัตย์
อยู่ในตัวของ
เราทุกคน

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของเรา Juan R. Luciano

ในฐานะที่เป็นบริษัทด้านโภชนาการชั้นนำระดับโลก ผู้จัดการห่วงโซ่อุปทาน และผู้แปรรูปการเกษตร ADM ช่วยให้มีการเข้าถึงโภชนาการของมนุษย์และสัตว์ได้อย่างยั่งยืนทั่วโลก เราปลดล็อกพลังแห่งธรรมชาติเพื่อมอบแนวทางที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาพที่ดีขึ้น เราเป็นผู้ริเริ่มในการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์จากปีโตรเลียม และเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

จุดประสงค์ของ ADM คือ **"การปลดล็อกพลังของธรรมชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต"** เนื่องจากจุดประสงค์ที่สำคัญนี้มาพร้อมกับความรับผิดชอบ เราต้องมั่นใจว่าเราได้ปฏิบัติตามความมุ่งมั่นที่ ADM ยึดถืออย่างลึกซึ้ง และยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หลักจรรยาบรรณของเรา *ความซื่อสัตย์ อยู่ในตัวของเราทุกคน* มีการระบุไว้ในหน้าต่อไปนี้ และออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางสำหรับกิจกรรมการทำงานของเรา ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ของบริษัทของเรา

หลักจรรยาบรรณนี้ยังช่วยแนะนำว่าเราควรขอความช่วยเหลือจากที่ไหนเมื่อเรามีคำถามหรือข้อกังวล หรือต้องการรายงาน เราทุกคนควรรายงานถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา โดยคุณสามารถติดต่อไปที่ฝ่ายใด ๆ ที่แสดงอยู่ในส่วน "การพูดออกมา" และ "แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์" และโปรดจำไว้ว่า ADM จะไม่ยอมให้มีผลกระทบกับคุณสำหรับการรายงานประพฤตินี้ที่ไม่เหมาะสมหรือข้อกังวล มันเป็นสิ่งสำคัญที่เราแต่ละคนต้องรับรู้และปฏิบัติตาม ไม่เพียงแต่ตามตัวอักษรเท่านั้น แต่ยังคงปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณของเราด้วย ด้วยการใช้ชีวิตตามค่านิยมของเราและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา คุณจะช่วยให้เรามั่นใจว่าเราจะบรรลุผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

Juan R. Luciano

Juan R. Luciano
ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เป้าหมายและค่านิยมของเรา

เป้าหมายของเรา

การปลดล็อกพลังของ
ธรรมชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต



ค่านิยมของเรา

ค่านิยมหลักของเราแสดงถึงสิ่งที่เราคาดหวังจากตัวเราเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นรากฐานของทุกสิ่งที่เราทำที่ ADM

มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์และโปร่งใส

แสดงความเคารพ
ปฏิบัติต่อทุกคนและทุกสิ่งด้วยความ
ใส่ใจและความรอบคอบ

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
เชี่ยวชาญในสิ่งที่คุณทำ และ
พัฒนาตัวเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

มีไหวพริบ
ทำให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่าง
เหมาะสม

ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม
สร้างความสำเร็จไปด้วยกัน

มีความรับผิดชอบ
ยึดมั่น ทำตามนั้น อภัยยอมแพ้

พฤติกรรมการเป็นผู้นำของเรา

ไม่ว่าเราจะเป็นผู้นำคนหรือโครงการ เราทุกคนสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อวัฒนธรรมของเราได้โดยการประพฤติตนเป็นตัวอย่างและเป็นแบบอย่างของพฤติกรรมเหล่านี้

เราเป็นเจ้าของ

เราสื่อสารและแปลวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของ ADM ให้เป็นลำดับความสำคัญที่ชัดเจนในแต่ละวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราคาดการณ์แนวโน้มของตลาดและสร้างอนาคตของเราผ่านนวัตกรรม เราให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางและสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่ง เรามีความรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ต่อตนเองและผู้อื่น

เราเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

เรามีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาของเราเอง เราเรียนรู้จากความล้มเหลวและความล้มเหลว และการเรียนรู้เหล่านี้ทำให้เราแข็งแกร่งขึ้น เราเป็นผู้นำระดับองค์กรและสานต่อการเรียนรู้เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ADM



เราช่วยกันและกันให้เติบโต

เราคือ ADM ที่เป็นหนึ่งเดียวกัน และส่งเสริมเพื่อนร่วมงานของเราด้วยการเคารพและการทำงานเป็นทีม เรามีความตระหนักรู้ในตนเองและเข้าใจถึงผลกระทบที่เรามีต่อผู้อื่น เราให้การสอน คำติชม และการยอมรับอย่างต่อเนื่องเพื่อปลดล็อกศักยภาพของทีมให้บรรลุเป้าหมายทั้งด้านอาชีพและส่วนตัว เรามีความคล่องตัวและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเอาใจใส่ อิทธิพล และการสื่อสาร เราฉลองชัยชนะทั้งใหญ่และเล็กของเรา

เราสร้างสภาพแวดล้อมสำหรับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยกเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเรา

เราปลูกฝังความไว้วางใจและสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและปลอดภัยทางจิตใจ ซึ่งผู้คนรู้สึกสบายใจที่จะเป็นตัวของตัวเอง เรารับฟังอย่างตั้งใจและเปิดโอกาสให้มีมุมมองที่แตกต่างกันเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจ ความแตกต่างทำให้เราแข็งแกร่งขึ้น เรามีความคิดที่เป็นสากล





เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา

ที่ ADM เราเชื่อในการสร้างผลกระทบเชิงบวกและการเป็นผู้นำ โดยการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง โดยกำหนดมาตรฐานระดับสากลสำหรับธุรกิจที่ดี ซึ่งบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมของเราจะปฏิบัติตาม ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของเรา (“หลักจรรยาบรรณ”) แสดงให้เห็นว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์มีความหมายต่อเราอย่างไร ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจที่ใดในโลกก็ตาม

แม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราจะไม่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แต่หลักจรรยาบรรณของเรารวมถึงนโยบายของบริษัทของเราจะให้แนวทางเกี่ยวกับ:

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้บังคับกับธุรกิจของเรา
- ทรัพยากรที่สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติม คำแนะนำ และแนวทางได้เมื่อเราต้องการ
- การพูดออกมาหากเราพบเห็นบางสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมของเราหรือหลักจรรยาบรรณนี้

หลักจรรยาบรรณของเราใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงานตามสัญญา และตัวแทนของ ADM แผนกของเรา และบริษัทในเครือในทุกประเทศ (เรียกรวมกันว่า “ADM” หรือ “บริษัท” ในเอกสารนี้) เราคาดหวังให้ผู้จัดจำหน่าย ,หุ้นส่วนทางธุรกิจ และใครก็ตามที่ทำงานในนามของบริษัทของเราปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราและในข้อตกลงของความคาดหวังต่อผู้จัดจำหน่าย

โปรดทราบว่า การละเมิดหลักจรรยาบรรณอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย และอาจส่งผลร้ายแรงต่อบริษัทของเราและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราหรือนโยบายบริษัทอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดคือการไล่ออก

สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



คำถาม

ฉันควรทำอะไรหากมีความขัดแย้งระหว่างสิ่งที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา กับกฎหมายหรือประเพณีในประเทศที่ฉันทำงาน

คำตอบ

วิธีที่ดีที่สุดคือการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า หากคุณไม่แน่ใจว่าจะทำอะไร ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเพื่อขอคำแนะนำ

หน้าที่รับผิดชอบของเรา

การสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ต้องอาศัยคำมั่นสัญญาจากเราแต่ละคนในการ:

- มีความจริงใจและปฏิบัติต่อทุกคนและทุกสิ่งด้วยความใส่ใจและความรอบคอบ
- อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ
- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทใด ๆ ที่บังคับใช้กับงานของเรา
- เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดเพื่อให้เราเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสิ่งที่ทุกคนคาดหวังจากเรา
- ทำให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมโดยขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายหากเรามีคำถาม
- แสดงความเป็นเจ้าของด้วยการแสดงความรับผิดชอบ และพูดออกมาหากเราเห็นบางสิ่งที่คุณเหมือนจะไม่ถูกต้อง
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสืบสวนการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

ผู้นำมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมในการเป็นแบบอย่างสำหรับค่านิยมและพฤติกรรมที่เป็นผู้นำของเราสำหรับผู้อื่น และเพื่อ:

- สื่อสารอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ในทุกสิ่งที่เราทำ
- ช่วยให้ผู้อื่นประสบความสำเร็จโดยการจัดการฝึกอบรมที่จำเป็นเพื่อให้ทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และโดยการเป็นผู้นำด้วยความเคารพและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ส่งเสริมเรื่องความหลากหลายและส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ไม่แบ่งแยก ซึ่งพนักงานทุกคนรู้สึกมีคุณค่าและสามารถทำงานให้ดีที่สุดได้
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและมีความไว้วางใจ ซึ่งทำให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยและสามารถร้องเรียน ถามคำถาม หรือแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้
- จัดการกับข้อกังวลที่คุณได้รับแจ้งอย่างทันท่วงทีและเหมาะสม และไม่ดำเนินการตอบโต้ในรูปแบบใด ๆ หรืออนุญาตให้มีการตอบโต้ใครก็ตามที่แจ้งคำถามหรือข้อกังวล



การตัดสินใจที่ดี

วัตถุประสงค์และค่านิยมของเราเป็นสิ่งที่เป็นแนวทางให้กับพฤติกรรมของเรา และเป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจของเรา ตัวเลือกที่เราตัดสินใจในทุก ๆ วันนั้นสะท้อนถึงตัวตนของเราในฐานะองค์กรและพนักงาน ตัวเลือกที่เหมาะสมอาจไม่ชัดเจนเสมอไป ดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องรู้สึกสบายใจในการถามคำถามและขอคำแนะนำเมื่อต้องเผชิญกับการตัดสินใจที่ท้าทาย

หากคำตอบของคุณสำหรับคำถามทั้งหมดนี้คือ "ใช่" แสดงว่าน่าจะเป็นทางเลือกที่ดี หากคำตอบของคุณสำหรับคำถามข้อใดข้อหนึ่งคือ "ไม่ใช่" ให้หยุด คิด และขอคำแนะนำจากผู้จัดการของคุณหรือทีมกำกับดูแลก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ

เมื่อนึกถึงการตัดสินใจที่เหมาะสม ให้พิจารณาคำถามเหล่านี้:





การพูดออกมา

การแจ้งถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายบริษัท หรือ กฎหมายที่อาจเกิดขึ้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องและจำเป็น ยิ่งเราทราบถึงปัญหาเร็วเท่าใด เราก็ยังสามารถจัดการกับปัญหา ลด อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราที่มี ต่อวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ได้เร็วเท่านั้น

เราขอแนะนำให้คุณพูดคุยกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณโดยตรง แต่หากคุณไม่สะดวกที่จะทำเช่นนั้น คุณสามารถถามคำถามหรือแจ้งข้อสงสัยกับ:

- หัวหน้างานหรือผู้จัดการคนใดก็ได้
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ทีมกฎหมายหรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ
- ทีมรักษาความปลอดภัยสากล
- สายด่วน ADM Way

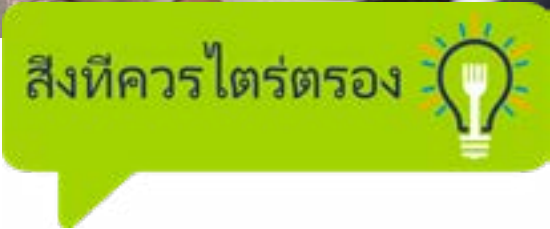
สายด่วน ADM Way เป็นช่องทางที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยตัวตน (ตาม อนุญาตของกฎหมายท้องถิ่น) ที่คุณสามารถถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลในภาษา ท้องถิ่นของคุณได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางโทรศัพท์

หมายเหตุ: ข้อมูลติดต่อสำหรับทีมกำกับดูแล และคำแนะนำสำหรับการใช้สายด่วน ADM Way มีอยู่ในส่วนแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ของหลักจรรยาบรรณนี้





การตอบโต้



คำถาม ฉันเห็นบางอย่างในที่ทำงานซึ่งฉันค่อนข้างมั่นใจว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา แต่ฉันไม่ต้องการมีส่วนร่วม เพราะฉันไม่ต้องการถูกมองว่าเป็นผู้สร้างปัญหา ฉันรู้ว่ามีคนอื่น ๆ ที่รู้เรื่องนี้ ดังนั้นฉันมั่นใจว่าจะมีคนอื่นรายงานเรื่องนี้ นี่ไม่ใช่ความรับผิดชอบของฉันใช่ไหม

คำตอบ ผิดแล้ว เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งข้อกังวล หากเราเชื่อว่าบางสิ่งที่จะละเมิดกฎหมาย หลักจรรยาบรรณของเรา หรือนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท คนอื่นอาจรู้สึกที่ไม่สามารถทำการแจ้งได้ด้วยตนเอง แม้ว่าคุณจะไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นการส่วนตัว แต่การไม่รายงานหรือแจ้งปัญหากับผู้อื่นที่สามารถดำเนินการกับเหตุการณ์ดังกล่าวได้ หมายความว่าเราได้พลาดโอกาสที่จะปกป้องบริษัทและปกป้องกันและกัน

เราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ต่อผู้ที่ร้องเรียนด้วยความสุจริตใจ การรายงาน "ด้วยความสุจริตใจ" หมายความว่า การรายงานด้วยความซื่อสัตย์ จริ่งใจ และครบถ้วนตามความรู้ของคุณ แม้ว่ารายงานของคุณจะไม่ได้มีการพิสูจน์ความจริงก็ตาม หากคุณเชื่อว่าคุณหรือบุคคลอื่นถูกตอบโต้จากการแจ้งข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสืบสวน คุณควรติดต่อทีมกำกับดูแลหรือทีมกฎหมาย หรือแจ้งข้อกังวลของคุณโดยใช้สายด่วน **ADM Way**

คำถาม เมื่อไม่นานมานี้ ฉันได้แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับบางสิ่งที่เกิดขึ้นในที่ทำงานที่ฉันรู้สึกว่าจะละเมิดหลักจรรยาบรรณ ตั้งแต่บัดนั้นมา ฉันรู้สึกว่าการปฏิบัติที่แตกต่างออกไป ฉันเคยไปกินข้าวกลางวันกับเพื่อนร่วมงานเป็นประจำ แต่ตอนนี้ดูเหมือนไม่มีใครอยากไปกับฉันเลย ฉันรู้ว่าบริษัทห้ามการตอบโต้ใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวล แต่ฉันไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ฉันประสบอยู่ถือเป็นการตอบโต้หรือไม่ สิ่งใดที่ถือว่าการตอบโต้

คำตอบ การตอบโต้อาจเป็นการกระทำที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคลที่แจ้งข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประพฤติมิชอบของบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการหลบเลี่ยงหรือก่อกวนบุคคลนั้น การข่มขู่โดยเจตนาเพื่อคุกคามพวกเขา หรือดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างงานกับพวกเขาเนื่องจากรายงานหรือการมีส่วนร่วมในการสืบสวน หากคุณรู้สึกว่าถูกตอบโต้ คุณควรปรึกษาข้อกังวลของคุณกับผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือทีมกำกับดูแล



การสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงานของเรา

เราปลอดภัย

เราไม่แบ่งแยก

เราแสดงความเคารพ

เราปกป้องสิ่งที่เป็นส่วนตัว



เราปลอดภัย

สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

ความมุ่งมั่นของเราต่อเรื่องสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีนั้นสะท้อนให้เห็นในความมุ่งมั่นที่เรามีร่วมกันในการรักษาสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย มั่นคง และถูกสุขลักษณะ

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- ห้ามดำเนินธุรกิจในนามของ ADM หรือขอให้ผู้อื่นดำเนินการดังกล่าว หากไม่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย
- มุ่งมั่นที่จะให้เกิดการบาดเจ็บและเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยเป็นศูนย์
- ห้ามทำงานขณะอยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ัญชา ยาเสพติดผิดกฎหมาย หรือใช้ยาที่จำหน่ายโดยทั่วไปหรือยาที่ต้องสั่งจ่ายโดยแพทย์ในทางที่ผิด
- รักษาสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการกั่นแกล้ง ความรุนแรง การข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง และอาวุธ
- แบ่งปันแนวคิดและทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย
- แจ้งข้อมูลหากเราพบเห็นสภาวะหรือพฤติกรรมที่อาจไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานหรือสถานที่ทำงานของเรา



การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างมีความรับผิดชอบอาจได้รับอนุญาตในบางกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุน หรือเมื่อให้การเลี้ยงรับรองแก่ลูกค้า เช่น ในงานเลี้ยงอาหารค่ำเพื่อธุรกิจ ในกรณีเหล่านี้ การบริโภคที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้นที่ยอมรับได้ และเราต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าเราและคนอื่น ๆ ในกลุ่มของเราจะกลับบ้านอย่างปลอดภัย



แหล่งข้อมูล

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- นโยบายมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- นโยบายด้านการคุกคามและความรุนแรงในที่ทำงาน

! ปลอดภัย หรือเราไม่ทำ

สิ่งที่ควรไตร่ตรอง

คำถาม ฉันสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานของฉันคนหนึ่งไม่ได้สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นขณะที่ทำงานในโรงงาน เมื่อฉันเอ่ยเตือน พวกเขาบอกว่าอุปกรณ์สวมใส่ไม่สบายและบอกว่าไม่จำเป็น ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ คุณควรเตือนเพื่อนร่วมงานของคุณถึงความสำคัญของการสวมใส่ PPE ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น คุณควรพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณด้วยเช่นกัน การแจ้งถึงสิ่งนี้อาจเพิ่มโอกาสการบาดเจ็บหรือทำให้เกิดสภาวะการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ



เราไม่แบ่งแยก

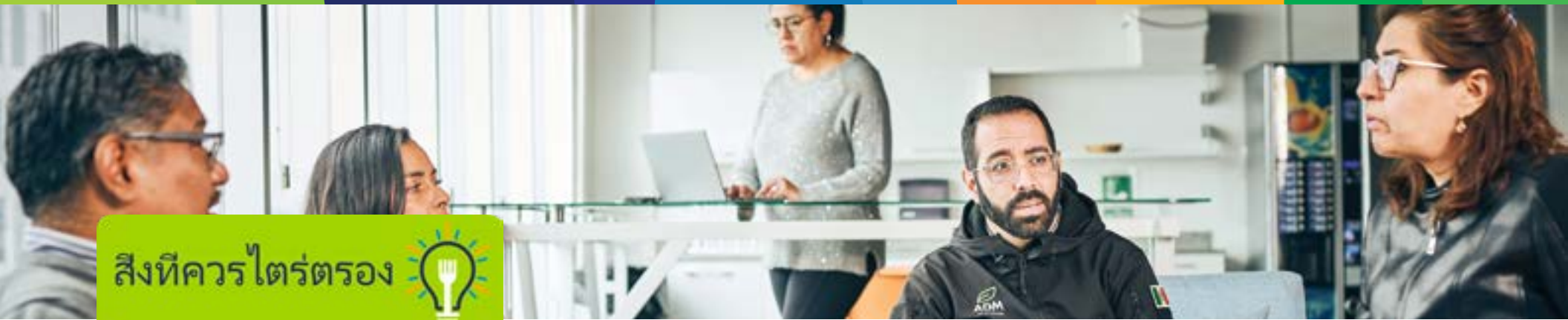
ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก


เราเชื่อว่าทีมที่มีความหลากหลายคือทีมที่มีศักยภาพ และการมีวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยกจะทำให้เราแข็งแกร่งขึ้นและทำให้เราสามารถปลูกฝังนวัตกรรมที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของเรา

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ยอมรับความหลากหลายทางเชื้อชาติ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ชาติพันธุ์ ภูมิหลังทางเศรษฐกิจและการศึกษา ประสบการณ์ มุมมอง และความสนใจ
- ให้โอกาสแก่เพื่อนร่วมงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเท่าเทียมกันเมื่อทำการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การว่าจ้าง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน หรือข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นใดของการทำงาน
- รับฟังอย่างตั้งใจและเปิดโอกาสให้มีมุมมองที่แตกต่างกันในการตัดสินใจ
- ทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและปลอดภัยทางจิตใจที่ทุกคนรู้สึกสบายใจที่จะเป็นตัวของตัวเองและแสดงศักยภาพได้ดีที่สุด





สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

คำถาม ความมุ่งมั่นที่เรามีต่อเรื่องความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยกมีความหมายอย่างไรในธุรกิจประจำวันของเรา

คำตอบ เราเชื่อว่าทีมที่มีความหลากหลายคือทีมที่มีศักยภาพ เราจึงนำขั้นตอนต่าง ๆ มาใช้ในวงจรการจ้างงานของพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน:

- เรามุ่งมั่นที่จะคัดเลือกผู้มีความสามารถและกลุ่มผู้สัมภาษณ์ที่หลากหลายในระหว่างกระบวนการจ้างงาน
- เรารับรองว่าความพยายามในการตรวจสอบและคัดเลือกผู้สมัครของเรามีการป้องกันและลดอคติที่ไม่รู้ตัว
- เรามีโปรแกรมการให้คำปรึกษาเฉพาะทางเพื่อสนับสนุนการเติบโตในอาชีพ
- เรามีโปรแกรมตรวจสอบความสามารถพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าเราสนับสนุนความก้าวหน้าของเพื่อนร่วมงานจากภูมิหลังที่หลากหลายอย่างเต็มที่

คำถาม เรามีพนักงานใหม่ในทีมของเราที่มาจากภูมิหลังที่แตกต่างกันมาก ฉันคิดว่ามุมมองที่ไม่เหมือนใครของพวกเขาจะช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับการสนทนาของเรา แต่ฉันสังเกตเห็นว่าบางคนกลับเพิกเฉยหรือลดทอนความคิดของพวกเขาโดยไม่พยายามทำความเข้าใจ ฉันไม่อยากจะให้พวกเขาหมดกำลังใจ ฉันควรทำอย่างไรในเรื่องนี้

คำตอบ เราเชื่อว่าแนวคิดและความคิดเห็นที่หลากหลายนำมาซึ่งนวัตกรรม ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องรู้สึกว่าการมีส่วนร่วมของพวกเขามีคุณค่า เราอยากให้คุณสนับสนุนบุคคลนี้ในการประชุมและสนับสนุนให้ผู้อื่นรับฟังพวกเขาโดยอย่าเตือนพวกเขาถึงความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก หากคุณไม่สบายใจที่จะทำเช่นนั้น โปรดขอคำแนะนำและแนวทางจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ



เราแสดงความเคารพ

การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และโอกาสที่เท่าเทียมกัน


เราแสดงความเคารพโดยการปฏิบัติต่อทุกคนและทุกสิ่งด้วยความใส่ใจและความรอบคอบ เราช่วยกันและกันให้เติบโตด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ซึ่งเพื่อนร่วมงานของเราสามารถเติบโตและประสบความสำเร็จได้

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อุดมลักษณ์ทางเพศ ขาดกำเนิด ความพิการ อายุ รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส หรือลักษณะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครอง
- ไม่มีส่วนร่วมหรืออดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ทางเพศหรือไม่ใช่ทางเพศ) ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา ทางร่างกาย หรือทางสายตา ซึ่งอาจเป็นการข่มขู่ ก้าวร้าว ทำให้เสียชื่อเสียง หรือสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นศัตรูหรือเป็นการเหยียดหยาม





สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

แม้ว่าคำจำกัดความของ *การคุกคาม* อาจแตกต่างกันไปในแต่ละที่ แต่โดยทั่วไปแล้วจะหมายถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายของบุคคล ซึ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือไม่เหมาะสม การคุกคามอาจเป็นการคุกคามทางวาจาทางกาย หรือทางสายตา อาจมีลักษณะที่ไม่เกี่ยวกับเพศหรือเป็นเรื่องเพศ ตัวอย่างของการคุกคาม ได้แก่ การดูหมิ่น การใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม การข่มขู่ การสับประมาท เรื่องตลกหรือการแสดงภาพที่ไม่เหมาะสม การแตะต้องที่ไม่พึงปรารถนา การเกี้ยวพาราสี การรู่กล้า หรือข้อเสนอนิในเชิงเพศ เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการคุกคามในที่ทำงาน หากเคยมีประสบการณ์ พบเห็น หรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมที่ละเมิดความมุ่งมั่นของเราต่อเรื่องการเคารพกันในที่ทำงาน โปรดแจ้งต่อเรา

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายต่อต้านการคุกคาม](#)

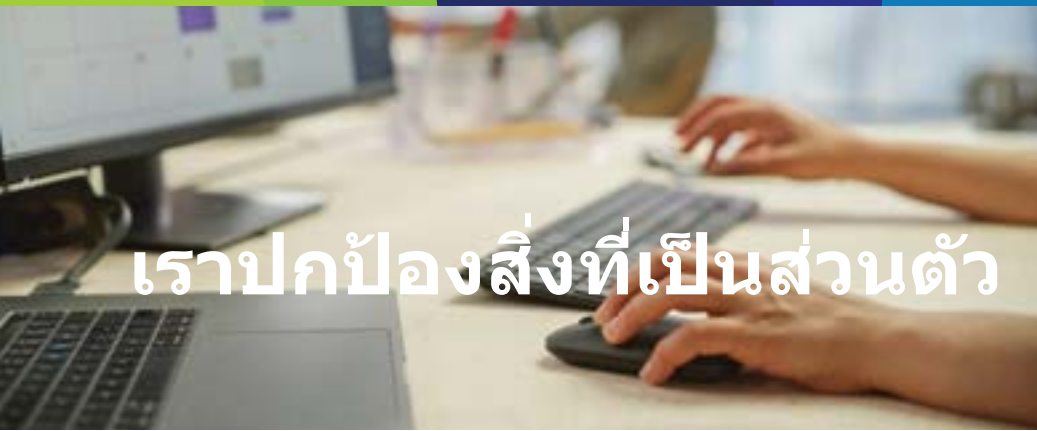
คำถาม เพื่อนร่วมงานมักจะต่อว่าฉัน แล้วก็ค่อยมาพูดว่า “แค่ล้อเล่น” สิ่งนี้เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และทำให้ฉันรู้สึกอารมณ์เสียมากจริงๆ หากฉันแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับเรื่องนี้ จะเป็นการกระทำที่รุนแรงเกินไปหรือไม่

คำตอบ ไม่ คุณไม่ได้ทำรุนแรงเกินไป หากสิ่งนี้ทำร้ายคุณหรือรบกวนความสามารถในการทำงานของคุณ คุณควรแจ้งข้อกังวลเพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

คำถาม ฉันเชื่อว่าบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอาจถูกปฏิเสธตำแหน่งเนื่องจากเชื้อชาติของพวกเขา เนื่องจากฉันไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจ้างงานจริงๆ ฉันควรปล่อยเรื่องนี้ไปหรือไม่

คำตอบ ไม่ คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณเพื่อตรวจสอบว่ามีการเลือกปฏิบัติเกิดขึ้นในกระบวนการจ้างงานหรือไม่ หากมีการเลือกปฏิบัติเกิดขึ้น จะถือว่าการละเมิดนโยบายของเราและกฎหมาย

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม [โปรดคลิกที่นี่](#)



เราปกป้องสิ่งที่เป็นส่วนตัว

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

เราแต่ละคนมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและข้อมูลเกี่ยวกับเรานั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการพูดถึงสิ่งที่เราทำและทำในสิ่งที่เราพูดกับข้อมูลส่วนตัว เท่ากับว่าเราได้สร้างความไว้วางใจในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ เรารับรองถึงการใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ทั้งหมด

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ใช้ข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของเราเท่านั้น และลบออกหลังจากบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นแล้ว
- ใช้ความระมัดระวังและรับผิดชอบต่อวิธีที่เราปกป้องและแบ่งปันข้อมูลส่วนตัวโดยการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รายงานการละเมิดข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น (การเข้าถึงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต) โดยทันทีไปยังสำนักงานดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสากล



ข้อมูลหรือสารสนเทศส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้เพื่อระบุ ติดต่อ หรือค้นหาบุคคลใดโดยตรงหรือโดยอ้อม ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ข้อมูลธนาคารหรือข้อมูลทางการเงิน เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลระบุตัวตน เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ และอื่น ๆ โปรดจำไว้ว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ ดังนั้น หากคุณไม่แน่ใจ โปรดขอคำแนะนำจากทีมความเป็นส่วนตัวที่ DataPrivacy@adm.com

แหล่งข้อมูล

- นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม

[โปรดคลิกที่นี่](#)



การสร้างผลกระทบเชิงบวก ในธุรกิจของเรา

- เรามุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- เรามีความซื่อสัตย์
- เราปฏิบัติตามกฎหมาย
- เรามีความโปร่งใส
- เรามีความรับผิดชอบ
- เราสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ
- เราฝึกฝนการทำงานเป็นทีม



เรามุ่งสู่ความเป็นเลิศ

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ในทุก ๆ วันทั่วโลก เราได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูง เราบรรลุความเป็นเลิศด้วยการมีความเชี่ยวชาญในสิ่งที่เราทำและพยายามปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ทราบและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ นโยบาย และขั้นตอนด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ของเรา
- ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้าของเราอย่างสม่ำเสมอ
- ทำความเข้าใจว่าการกระทำของเราสามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยและคุณภาพหรือผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้อย่างไร รวมถึงอาหารที่ครอบครัวและลูกค้าของเราบริโภค
- มองหาวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- แจ้งให้เราทราบทันทีหากเราพบเห็นสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของเรา

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายความปลอดภัยและคุณภาพของอาหาร](#)
- [ระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร](#)
- [คุณภาพที่ ADM](#)





เราได้สร้างโปรแกรมความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารขึ้นโดยมีสามเสาหลัก:

การบรรลุความ
ปลอดภัยด้านอาหาร
ที่เป็นเลิศ

การรักษา
วัฒนธรรมแห่ง
คุณภาพ

การใช้ประโยชน์
จากนวัตกรรมและ
เทคโนโลยี

คำถาม ฉันคิดว่าฉันเห็นบางอย่างตกหล่นอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่เพื่อนร่วมงานกำลังตรวจสอบ เมื่อฉันบอกพวกเขา พวกเขาดูเหมือนจะไม่กังวลและเดินออกไป ฉันไม่แน่ใจว่าฉันเห็นอะไร แต่ฉันกังวลว่าผลิตภัณฑ์อาจปนเปื้อน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ คุณควรรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้จัดการหรือหัวหน้างานทราบทันที ด้วยวิธีนี้ คุณจะสามารถระบุผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบได้ทันที และสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ได้



เรามีความซื่อสัตย์

สมุดบัญชีและบันทึก / การควบคุมภายใน

คำนิยามเรื่องความซื่อสัตย์ของเราหมายความว่าเราทำทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์และความถูกต้อง รวมถึงการรักษาให้สมุดบัญชีและบันทึกมีความถูกต้องอยู่เสมอ สมุดบัญชีและบันทึกของเราเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจที่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องโปร่งใสของงบการเงินและข้อมูลที่เราเปิดเผยต่อสาธารณะ

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- รักษาสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเราอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา
- ปฏิบัติตามการควบคุมภายในและนโยบายการบัญชีที่บังคับใช้ และข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับ
- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกของเราเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารของบริษัทอย่างเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก ผู้มีส่วน และผู้ควบคุมกฎ
- รายงานข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติทางบัญชีหรือการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย หรือการละเมิดการควบคุมภายในต่อผู้ควบคุมหรือต่อฝ่ายกำกับดูแลโดยทันที



ใครก็ตามที่จงใจบิดเบือนหรือปลอมแปลงข้อมูลในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของเรา หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทุจริต การฉ้อโกงเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจรรยาบรรณของเรา และอาจส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย


หากต้องมีการสืบสวนโดยรัฐบาล ฝ่ายบริหารท้องถิ่นต้องติดต่อฝ่ายกำกับดูแลก่อนที่จะดำเนินการต่อ

หากคุณทราบว่ามีเอกสารที่อยู่ในความควบคุมของคุณอาจเกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือการสืบสวนของรัฐบาล อย่าแก้ไขปกปิด หรือทำลายเอกสารเหล่านั้น

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายการจัดการบันทึกข้อมูล](#)
- [นโยบายต่อต้านการทุจริต](#)



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

คำถาม หากฉันไม่ได้ทำงานด้านการเงินหรือการบัญชี ฉันต้องกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องของสมุดบัญชีและบันทึกของเราหรือไม่

คำตอบ ต้อง นอกจากงบการเงินของเราแล้ว บันทึกข้อมูลอาจเป็นเอกสารประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ การตัดสินใจ หรือการทำธุรกรรม เช่น เอกสารการจ่ายเงินเดือน บัตรลงเวลา รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย บันทึกการวัดผลและการปฏิบัติงาน บันทึกลูกค้าและซัพพลายเออร์ และบันทึกการออกแบบและวิศวกรรม เราทุกคนมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เราส่งไปในบันทึกของบริษัททั้งหมดนั้นมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันเวลา และสามารถเข้าใจได้

คำถาม เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันมีความตั้งใจที่จะจ่ายเงินจำนวน 30,000 ดอลลาร์ให้กับซัพพลายเออร์สำหรับการบริการในปีหน้า เนื่องจากอำนาจการใช้จ่ายของเขามีเพียง 25,000 ดอลลาร์ เขาจึงขอให้ฉันจัดทำคำสั่งซื้อสองรายการ เพื่อที่เขาจะได้ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในจำนวนที่มากขึ้น ฉันสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้เพื่อนร่วมงานของคุณละเมิดนโยบายการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งนโยบายดังกล่าวถูกกำหนดมาเพื่อให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมทั้งหมดจะได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม คุณควรอธิบายเรื่องนี้ให้เพื่อนร่วมงานของคุณฟังและปรึกษากับผู้จัดการของเขาเพื่อให้แน่ใจว่าเหตุการณ์นี้จะไม่เกิดขึ้นอีก

เราปฏิบัติตามกฎหมาย

เราทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กับงานที่เราทำในนามของบริษัท แม้ว่าเราจะไม่สามารถครอบคลุมถึงกฎหมายทั้งหมดที่บังคับใช้กับธุรกิจของเราในหลักจรรยาบรรณนี้ แต่เราได้รวมกฎหมายที่สำคัญที่สุดบางข้อเพื่อให้เราทุกคนเข้าใจกฎหมายเหล่านี้อาจมีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ ดังนั้น หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ถูกต้อง ควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือทีมกำกับดูแลก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ





เราปฏิบัติตาม กฎหมาย

การแข่งขันที่เป็นธรรมและการตกลงที่เป็นธรรม

เราได้รับการสนับสนุนให้แข่งขันอย่างจริงจังเพื่อโอกาสทางธุรกิจและการขาย แต่เราต้องทำอย่างถูกวิธีเสมอ นั่นหมายความว่าเราต้องแข่งขันอย่างเป็นธรรมในตลาดและปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม กฎหมายเหล่านี้ที่เรียกว่ากฎหมายการแข่งขันหรือกฎหมายต่อต้านการผูกขาดอาจจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่โดยทั่วไปแล้วกฎหมายเหล่านี้จะห้ามกิจกรรมที่อาจเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า

เราต้องระมัดระวังเป็นพิเศษทุกครั้งเมื่อต้องติดต่อกับคู่แข่งของเรา เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าเรามีส่วนร่วมในการสนทนาหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม แม้แต่สิ่งที่ดีเหมือนว่าเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าก็อาจเป็นปัญหาได้

เราต้องไม่ทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ

เราต้องมีส่วนร่วมในการขายและการตลาดที่ยุติธรรมและมีจริยธรรมเสมอ ซึ่งหมายความว่าเราให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างแท้จริง และไม่พูดอะไรที่เป็นเท็จ ดุหมิ่น หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับคู่แข่งของเราหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่ง

เราอาจรวบรวมข่าวกรองเกี่ยวกับการแข่งขันที่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือจัดหาให้เราอย่างเหมาะสมด้วยวิธีการที่เหมาะสม เราต้องไม่พยายามที่จะแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของคู่แข่งโดยตรงหรือผ่านการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ

การละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและต่อต้านการผูกขาดอาจมีโทษทางอาญาและส่งผลให้เกิดความเสียหายทางกฎหมายทางแพ่งที่สำคัญสำหรับทั้งบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหากคุณมีคำถามใด ๆ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกำกับดูแล



แหล่งข้อมูล

- นโยบายการแข่งขันทางการค้าและต่อต้านการผูกขาด
- นโยบายด้านการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



ข้อควรปฏิบัติ:

- ✓ แข่งขันที่จริงจังแต่ยุติธรรม
- ✓ ชะนะในทางธุรกิจด้วยคำชี้แจงที่เป็นความจริงและถูกต้องเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- ✓ รับข้อมูลการแข่งขันผ่านวิธีที่ถูกต้อง ไม่ใช่การปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ

ห้าม:

- ✗ พุดคุยเรื่องราคา ตลาด พื้นที่ การผลิต หรือข้อมูลลูกค้ากับคู่แข่ง
- ✗ พุดอะไรที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราหรือของคู่แข่ง
- ✗ ทำข้อตกลงใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการจำกัดการแข่งขัน



เราปฏิบัติตาม กฎหมาย

ต่อต้านการทุจริต:

เรามุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และพยายามป้องกันการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก ในฐานะบริษัทระดับโลก เราได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตของทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

เราต้องไม่เสนอ ให้ หรือรับสิ่งของมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใดก็ตามเพื่อพยายามที่จะได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมหรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจในความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในสมุดบัญชีและบันทึกของเรา เรารับรองว่าการชำระเงินและธุรกรรมทั้งหมดได้รับการอธิบายอย่างถูกต้องและบันทึกอย่างเหมาะสม

ในบางสถานการณ์ เจ้าหน้าที่รัฐระดับล่างอาจต้องการการจ่ายเงินเพื่อเอื้อประโยชน์หรือ "ค่านำร่องนำขา" เพื่อดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์หรือเร่งการกระทำของรัฐบาลโดยไม่ใช้ดุลยพินิจ แม้ว่าการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกอาจถูกกฎหมายในบางพื้นที่ที่เราทำธุรกิจ แต่เราก็ไม่สนับสนุนให้ทำเช่นนั้น คุณต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกำกับดูแลก่อนที่จะเสนอ สัญญา อนุญาต หรือชำระเงินดังกล่าว ไม่ว่าจะจำนวนเงินจะน้อยเพียงใดก็ตาม

กฎเหล่านี้ยังมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่กระทำการหรือทำธุรกิจในนามของเราด้วย เช่น ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้แทน ผู้รับเหมา และผู้ร่วมทุน กลางง่าย ๆ ก็คือ ถ้าเราทำไม่ได้ พวกเขาก็ทำไม่ได้เช่นกัน เราต้องจริงจังในการเลือกหุ้นส่วนทางธุรกิจที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานของเราในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย เนื่องจากเราอาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของพวกเขา

หากคุณสงสัยว่ามีการให้สินบน เงินใต้โต๊ะ หรือการจ่ายเงินต้องห้ามอื่น ๆ ให้แจ้งผู้จัดการและทีมกำกับดูแลทันที

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายต่อต้านการทุจริต](#)
- [ศูนย์ข้อมูลการต่อต้านการทุจริต](#)
- [แบบฟอร์มคำขอในการให้ของกำนัลและการจัดการรับรองให้กับรัฐบาล](#)

สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



คำถาม ใครบ้างที่ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ

คำตอบ ภายใต้กฎหมาย เจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการนั้นมีนิยามอย่างกว้าง ๆ และรวมถึง:

- ข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการทุกระดับ
- เจ้าหน้าที่และผู้สมัครรับเลือกตั้งของพรรคการเมือง
- พนักงานขององค์กรสาธารณระหว่างประเทศ (เช่น องค์การสหประชาชาติ)
- พนักงานของหน่วยงานที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือกำกับดูแล
- สมาชิกในครอบครัวของบุคคลข้างต้น

คำถาม ฉันสามารถให้ของกำนัลแก่พนักงานของรัฐได้หรือไม่

คำตอบ จะมีกฎเกณฑ์พิเศษในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ คุณต้องได้รับการอนุมัติจากทีมกำกับดูแลโดยใช้แบบฟอร์มคำขอในการจัดการรับรองและการให้ของกำนัลกับรัฐบาลก่อนที่จะให้ของกำนัล มีอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำถาม สิ่งใดบ้างที่ถูกพิจารณาว่าเป็นสินบน

คำตอบ “สินบน” หมายถึงสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าที่มอบให้หรือเสนอให้ โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวให้ผู้รับดำเนินการเพื่อประโยชน์ของพนักงานหรือบุคคลอื่น สินบนอาจเป็นการจ่ายเงิน เช่น เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด เงินใต้โต๊ะ ค่านายหน้าที่มาเกินไป รวมถึงสิ่งอื่น ๆ ที่มีมูลค่า เช่น ของกำนัล การเดินทางและการเลี้ยงรับรองที่มาเกินไป ข้อเสนอการจ้างงาน หรือการปฏิบัติที่เป็นสิทธิพิเศษรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

โปรดคลิกที่นี่

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม

เราปฏิบัติตามกฎหมาย

การทำงานร่วมกับลูกค้าภาครัฐ

เราตระหนักดีว่ากฎสำหรับการทำธุรกิจกับรัฐบาลมักจะเข้มงวด และซับซ้อนกว่ากฎเกณฑ์ที่ควบคุมการขายของเราให้กับลูกค้าเชิงพาณิชย์ เมื่อขายให้ ชื้อจาก เจรจา หรือทำงานร่วมกับลูกค้าภาครัฐ เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้อย่างระมัดระวัง หากคุณทำงานในสัญญาของรัฐบาลหรือมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจกฎหมายและข้อกำหนดพิเศษในสัญญาที่มีผลบังคับใช้กับความสัมพันธ์เฉพาะนั้นอย่างครบถ้วน หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ โปรดติดต่อทีมกำกับดูแล



เราปฏิบัติตาม กฎหมาย

การต่อต้านการฟอกเงิน


เราทำธุรกิจเฉพาะกับคู่ที่มีความมุ่งมั่นในด้านความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายเช่นเดียวกับเราเท่านั้น เราจะไม่ทำธุรกิจกับบุคคลใดก็ตามที่เรา
รับรู้ว่ามีเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การติดสินบน การ
ฉ้อโกง การจัดหาเงินทุนให้ผู้ก่อการร้าย หรือการฟอกเงิน การควบคุม
และกฎระเบียบเกี่ยวกับการฟอกเงินเป็นพื้นฐานสำคัญในการรับมือกับการ
ก่อการร้ายและองค์กรอาชญากรรม เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการ
ฟอกเงินในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เราแต่ละคนมีหน้าที่ที่จะต้องรู้จัก
ลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา และดำเนินการตรวจสอบสถานะที่
เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามความคาดหวังเหล่านี้



แหล่งข้อมูล

- นโยบายต่อต้านการฟอกเงิน



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

การฟอกเงินเกิดขึ้นเมื่อเงินที่ได้จากการกระทำที่เป็นอาชญากรรม เช่น การก่อการร้าย การค้ายาเสพติด หรือการฉ้อโกงที่ได้รับการดำเนินการผ่านธุรกรรมทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อปกปิดแหล่งที่มา หลีกเลี่ยงการรายงาน หรือหลบเลี่ยงภาษี

สัญญาณที่อาจบ่งชี้ถึงการฟอกเงิน ได้แก่:

- ความพยายามของลูกค้าในการให้ข้อมูลเท็จหรือไม่ระบุตัวตนเพื่อเปิดบัญชี หรือการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลที่ร้องขอ
- ขำระเงินเป็นสกุลเงินอื่นหรือร้องขอที่จะขำระเงินเป็นสกุลเงินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา หรือขอขำระเงินมากกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา
- คำสั่งซื้อ การซื้อ หรือการขำระเงินที่ผิดปกติหรือไม่สอดคล้องกับการค้าหรือธุรกิจของลูกค้า
- การขำระเงินในนามของลูกค้าจากบุคคลที่ไม่รู้จักหรือไม่ระบุตัวตน หรือจากบัญชีที่ธุรกิจที่ผิดปกติ
- มีโครงสร้างธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงข้อกำหนดการรายงานในเขตอำนาจศาลใด ๆ
- มีรูปแบบการทำธุรกรรมที่ผิดปกติ เช่น การซื้อสินค้าจำนวนมากหรือบัตรกำนัล หรือการจ่ายเงินสดซ้ำ ๆ



หากคุณเห็นสัญญาณเตือนเหล่านี้ ให้แจ้งต่อฝ่ายกำกับดูแล

โปรดคลิกที่นี่

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม



เราปฏิบัติตาม กฎหมาย

การค้าระหว่างประเทศ

เราจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ


กฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้บังคับใช้กับการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ บริการ ข้อมูล หรือเทคโนโลยีข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ และรวมถึง:

- การควบคุมการนำเข้าและการส่งออก
- มาตรการลงโทษทางการเมืองและเศรษฐกิจที่จำกัดการค้ากับบางประเทศ หน่วยงาน หรือบุคคล
- กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรที่ห้ามไม่ให้เราเข้าร่วมในการคว่ำบาตรโดยประเทศอื่นที่ไม่ได้โดนมาตรการลงโทษโดยสหรัฐอเมริกา

ระเบียบข้อบังคับด้านการค้ามีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และการละเมิดระเบียบข้อบังคับอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรง โดยปกติแล้ว ระเบียบข้อบังคับด้านการค้าจะบังคับใช้ทั้งกับธุรกิจทางตรงโดย ADM และบังคับใช้กับธุรกิจทางอ้อมโดยบริษัทในห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการจัดจำหน่ายของเราด้วย หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ ให้ขอคำแนะนำจากทีมกำกับดูแลด้านการค้าก่อนที่จะดำเนินการ





สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจเป็นกฎหมายที่ออกโดยรัฐบาลเพื่อจำกัดการค้าระหว่างประเทศ โดยปกติแล้ว ระเบียบข้อบังคับด้านการค้าจะบังคับใช้ทั้งกับธุรกิจทางตรงโดย ADM และบังคับใช้กับธุรกิจทางอ้อมโดยบริษัทในห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการจัดจำหน่ายของเราด้วย

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรห้ามการปฏิบัติตามมาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจบางรายการของประเทศอื่น ในทางปฏิบัติ กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรมักจะใช้กับการคว่ำบาตรอิสราเอลโดยอาหรับ

บททวนนโยบายมาตรการลงโทษทางการค้าและการต่อต้านการคว่ำบาตรของ ADM และทำความเข้าใจกับประเทศและดินแดนที่มีความเสี่ยงสูง และปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมเมื่อมีสัญญาณเตือน

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายมาตรการลงโทษทางการค้าและการต่อต้านการคว่ำบาตร](#)

คำถาม เราได้ขายสินค้าให้กับซัพพลายเออร์ แต่ฉันคิดว่าพวกเขาอาจขายต่อสินค้าให้กับบริษัทที่ไม่สามารถซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงจาก ADM เนื่องจากมาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจ ฉันจำเป็นต้องรายงานเรื่องนี้ไหม

คำตอบ จำเป็น มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจมักบังคับใช้กับธุรกิจทางอ้อมใด ๆ ที่เรามี หากเราทราบหรือควรทราบว่าบุคคลที่สามหรือผู้จัดจำหน่ายกำลังละเมิดมาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจ ADM ก็อาจถูกดึงเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องด้วย ตรวจสอบนโยบายมาตรการลงโทษทางการค้าและการต่อต้านการคว่ำบาตรของ ADM และติดต่อทีมกำกับดูแลหรือทีมกฎหมาย หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ

โปรดคลิกที่นี่

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม



เราปฏิบัติตาม กฎหมาย

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างการทำงานที่บริษัท เราอาจพบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ ADM หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจรายใดรายหนึ่ง เราต้องจำไว้ว่า:

- เราไม่สามารถซื้อหรือขายหุ้นใน ADM หรือบริษัทอื่นใดโดยอาศัยข้อมูลภายใน
- เราไม่สามารถให้ข้อมูลภายในหรือ “บอกใบ้” แก่สมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นใด
- เราต้องหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการกระทำที่ดูเหมือนเป็นการละเมิดกฎหมายเหล่านี้

การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและนโยบายของบริษัท และอาจส่งผลร้ายแรงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลบางอย่างถือเป็นข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ หรือหากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่ควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์ โปรดสอบถามฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการใด ๆ



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญคือข้อมูลที่สาธารณชนยังไม่รับรู้ (วงใน) และถือว่ามีมีความสำคัญต่อนักลงทุนในการตัดสินใจซื้อหรือขายหุ้น (ข้อมูลสำคัญ) ตัวอย่างของข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่ ผลประกอบการทางการเงินที่ยังไม่เผยแพร่ การควบรวมหรือการซื้อกิจการที่เป็นไปได้ ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือนวัตกรรมอื่น ๆ การเปลี่ยนแปลงผู้นำระดับสูง และข้อมูลอื่น ๆ

แหล่งข้อมูล

- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายระเบียบปฏิบัติ FD (การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม)



เราปฏิบัติตาม กฎหมาย



ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎหมาย
- แข่งขันอย่างยุติธรรม
- ส่งเสริมความโปร่งใสและการทำงานเพื่อป้องกันการติดสินบนและการทุจริต
- ดำเนินการตรวจสอบสถานะเพื่อรับทราบและตรวจสอบลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา
- ปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับการติดต่อกับลูกค้าภาครัฐและการซื้อขายหลักทรัพย์
- ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหากเรามีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่กำกับดูแลธุรกิจของเรา





เรามีความโปร่งใส

ผลประโยชน์ทับซ้อน

เราต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุด
ของบริษัทเสมอ และหลีกเลี่ยงผล
ประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือถูก
มองว่าเป็นเช่นนั้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้จากสถานการณ์ใดก็ตามที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของเรา รวมถึงผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัว เพื่อน และผู้ร่วมงานของเราอาจรบกวนความสามารถของเราในการตัดสินใจทางธุรกิจที่สมเหตุสมผลและเป็นกลางในนามของบริษัท หากคุณคิดว่าคุณอาจมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น คุณต้องเปิดเผยสถานการณ์ดังกล่าวอย่างโปร่งใสและทันทีต่อหัวหน้างานและทีมกำกับดูแลโดยใช้ [เครื่องมือเปิดเผยข้อมูล](#) ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนใหญ่สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยสิ้นเชิงหรือแก้ไขได้อย่างง่ายดายหากมีการเปิดเผยอย่างทันทีและเหมาะสม

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน](#)
- [ศูนย์ข้อมูลเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน](#)
- [เครื่องมือการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน](#)
- [นโยบายการไม่เก็งกำไร](#)
- [แบบฟอร์มคำขอในการจัดการรับรองและการให้ของกำนัลกับรัฐบาล](#)



ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เราสามารถใช้จ่ายของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจได้ แต่เราต้องใช้จ่ายความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระและความยุติธรรมในการติดต่อธุรกิจของเรา และเราต้องไม่ใช้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองเพื่อแลกเปลี่ยนกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่ยอมรับโดยทั่วไปจะต้อง:

- มีมูลค่าพอประมาณ และจะไม่สร้างหรือดูเหมือนสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีการให้และรับอย่างเปิดเผยและโปร่งใส
- ไม่บ่อนักและสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี
- ไม่มีการร้องขอ
- ไม่ใช่เงินสด บัตรของขวัญ หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดอื่น ๆ
- ไม่ใช่ส่วนลดจากซัพพลายเออร์หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจที่ไม่ได้เสนอต่อบุคคลทั่วไป
- ไม่เสนอให้หรือรับในระหว่างการเจรจาต่อรองที่ดำเนินอยู่
- ไม่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

จะมีกฎเกณฑ์พิเศษในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ คุณต้องได้รับการอนุมัติจากทีมกำกับดูแลโดยใช้แบบฟอร์มคำขอในการจัดการรับรองและการให้ของกำนัลกับรัฐบาล ก่อนที่จะให้ของกำนัล มีอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ใช้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอย่างมีความรับผิดชอบ
- มีความโปร่งใสและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นทันที



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



หลักในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน:

- ห้ามใช้อิทธิพลของคุณที่ **ADM** เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางที่แข่งขันกับ **ADM** หรืออาจถูกมองว่าไม่เหมาะสม เช่น การเก็งกำไรโดยส่วนตัวในสินค้าเกษตรที่ดำเนินการโดย **ADM**
- ห้ามทำงานให้กับบริษัทที่แข่งขันกับ **ADM**
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่คุณจะลงทุนในบริษัทที่แข่งขันกับหรือทำธุรกิจกับ **ADM**
- อย่าตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกหรือการประเมินซัพพลายเออร์หากมีสมาชิกในครอบครัวหรือนบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
- อย่าแลกเปลี่ยนของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองกับซัพพลายเออร์หรือลูกค้าที่อาจทำให้คุณเสียวิจารณ์ญาณทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- อย่ากำกับดูแลหรือตัดสินใจจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวหรือนบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิด
- ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกำกับดูแลก่อนที่จะรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการให้กับธุรกิจภายนอกหรือเป็นคณะกรรมการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่างานที่สองหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายนอกนั้นไม่รบกวนความสามารถในการปฏิบัติงานของคุณที่ **ADM**
- ห้ามใช้ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรของ **ADM** เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น

โปรดจำไว้ว่าหลักการเหล่านี้บางข้อนำไปใช้กับครอบครัวของเราและผู้ที่เรามีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดด้วย ผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นอาจระบุได้ยากและอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับสถานการณ์ ให้พูดคุยกับผู้จัดการของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือทีมกำกับดูแล

เรามีความรับผิดชอบ

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจมากกว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เราต้องแสดงความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินเหล่านั้นจากการสูญเสีย ความเสียหาย การถูกโจรกรรม ความสิ้นเปลือง หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ทางกายภาพและทางการเงินของเรา เช่น อุปกรณ์ วัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไอที และเงินทุน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของเรา

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของเราคือสิ่งที่ทำให้เราแตกต่างจากคู่แข่งและเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของเรา ข้อมูลนี้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของเรา (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า) ข้อมูลทางการเงิน ราคา กลยุทธ์ทางการตลาด ต้นทุน ข้อมูลผลิตภัณฑ์และสูตรอาหาร ข้อมูลและความรู้ทางเทคนิค กระบวนการ รูปแบบและการออกแบบ อุปกรณ์และเครื่องจักร ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และข้อมูลผู้ขาย เอกสารทางกฎหมายและสัญญา และข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เราต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับกับบุคคลภายนอกบริษัท เพราะอาจทำให้เราเสียเปรียบในการแข่งขัน ทำลายชื่อเสียง หรือส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของเรา


ต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยพิเศษเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพา แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ และเทคโนโลยีอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต



แหล่งข้อมูล

- นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้
- นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ปฏิบัติเหมือนเป็นเจ้าของ ดูแลสินทรัพย์ของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ปกป้องจากการสูญเสีย ความเสียหาย การใช้ในทางที่ผิด หรือการโจรกรรม
- ใช้วิจารณญาณที่ดีและจำกัดการใช้คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ส่วนตัวเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนหน้าที่การงานของเรา และห้ามใช้เพื่อสิ่งที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย หรือที่อาจจะละเมิดนโยบายของบริษัท
- จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดอย่างเหมาะสมในสถานที่ที่ปลอดภัย ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และแบ่งปันกับผู้ที่มี "ความจำเป็นต้องรู้" ในทางธุรกิจเท่านั้น
- เคารพการรักษาความลับและสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของหุ้นส่วนทางธุรกิจที่ไว้วางใจเราในการดูแลรักษาข้อมูลของพวกเขา
- รักษาความปลอดภัยทางกายภาพให้กับแล็ปท็อป ใช้รหัสผ่านลับที่คาดเดาได้ยาก ใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสมเมื่อเข้าถึง อินเทอร์เน็ต ดิจิตัลซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และรับการแจ้งเตือนสำหรับการหลอกลวงแบบฟิชซิงหรือการโจมตีทางไซเบอร์อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

คำถาม ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูลที่ฉันทำงานด้วยเป็นข้อมูลที่
เป็นความลับ

คำตอบ โดยปกติข้อมูลดังกล่าวจะถูกระบุว่าเป็นข้อมูลภายใน เป็น
ความลับ หรือถูกจำกัด หากไม่เป็นเช่นนั้น ให้ถามตัวเอง
ด้วยคำถามเหล่านี้:

- ข้อมูลนี้เป็นที่รับรู้ภายนอกบริษัทหรือไม่
- ข้อมูลดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของเราหรือลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งของเราหรือไม่
- ข้อมูลดังกล่าวอยู่ภายใต้สัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือไม่
- ข้อมูลดังกล่าวจะทำให้บริษัทหรือบุคคลเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหายหากบุคคลอื่นได้รับข้อมูลหรือไม่

หากคำตอบของคำถามเหล่านี้คือ "ใช่" แสดงว่าข้อมูลดังกล่าวควรได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับและได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม โปรดจำไว้ว่าความรับผิดชอบของเราในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับยังคงดำเนินต่อไป แม้ว่าเราจะออกจากบริษัทไปแล้วก็ตาม

เราสื่อสารอย่างชัดเจน และรอบคอบ

การสื่อสารภายในและภายนอก / โฆษณามีเดีย

เราฝึกฝนการทำงานเป็นทีมด้วยการสื่อสารและร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และ ชีพพลายเออร์ของเราทั่วโลกอย่างมีประสิทธิภาพ เราทำสิ่งนี้ทุกวันผ่านการติดต่อทางอีเมล ข้อความ ข้อความโต้ตอบแบบทันที และวิธีการอื่น ๆ สิ่งสำคัญคือเราต้องเลือกคำพูดอย่างระมัดระวัง สื่อสารด้วยวิธีที่เป็นมืออาชีพ เป็นข้อเท็จจริง และให้ความเคารพ

เว็บไซต์โซเชียลมีเดียและเครือข่ายสังคมได้เปลี่ยนวิธีที่พวกเราหลายคนแบ่งปันข้อมูลและได้สร้างโอกาสใหม่สำหรับการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน เราสามารถใช้สิ่งเหล่านี้เพื่อสนับสนุนบริษัทของเราและเพิ่มชื่อเสียงของเราได้ แต่ก็อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบริษัทของเรา หุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา และเพื่อนร่วมงานของเรา ดังนั้นจึงต้องใช้อย่างระมัดระวัง

เราอาจได้รับการร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจากสมาชิกของสื่อ ชุมชนทางการเงินหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทของเรามีการนำเสนอในลักษณะที่สอดคล้องและถูกต้องต่อผู้ชมสาธารณะ ทีมสื่อสารภายนอกของเราต้องอนุมัติการสื่อสารดังกล่าวกับบุคคลภายนอก





ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:


- สื่อสารด้วยวิธีที่ให้ความเคารพและไม่ละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัท
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเพื่อนร่วมงาน บริษัท และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา
- ติดต่อทีมสื่อสารภายนอกเพื่อขอคำแนะนำก่อนที่จะตอบกลับคำขอข้อมูลจากบุคคลภายนอก
- โปรดทราบว่า การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นสร้างบันทึกถาวรและเรียกคืนได้ และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงานและบริษัทของเรา

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายการสื่อสารภายนอก](#)
- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)
- [นโยบายด้านการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย](#)





สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

คำถาม ฉันได้รับโทรศัพท์จากบริษัทผู้ผลิตเกี่ยวกับสารคดีที่พวกเขากำลังถ่ายทำ โปรดิวเซอร์กล่าวว่าเขาได้รับการอนุมัติจากฝ่ายการสื่อสารภายนอกให้พูดคุยกับฉัน ฉันควรจะคุยกับเขาหรือไม่

คำตอบ ไม่ หากฝ่ายการสื่อสารภายนอกได้อนุมัติให้สื่อพูดคุยกับคุณ พวกเขาจะแจ้งให้คุณทราบและทำงานร่วมกับคุณโดยตรง คุณควรขอข้อมูลติดต่อของโปรดิวเซอร์เอาไว้ และแจ้งฝ่ายการสื่อสารภายนอกเกี่ยวกับการติดต่อมาในครั้งนี

คำถาม ฉันอยู่ในคณะกรรมการของสมาคมอุตสาหกรรม และถูกขอให้นำเสนอในนามของสมาคม ฉันจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายการสื่อสารภายนอกสำหรับการนำเสนอหรือไม่

คำตอบ จำเป็น หากคุณได้รับการร้องขอให้นำเสนอต่อสาธารณะในนามของสมาคมอุตสาหกรรม คุณต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายการสื่อสารภายนอกก่อนที่จะยอมรับ และฝ่ายการสื่อสารภายนอกจะต้องตรวจสอบการนำเสนอของคุณล่วงหน้าด้วย



เราฝึกฝนการทำงาน เป็นทีม

การร่วมงานกับบุคคลที่สาม

เราตระหนักดีว่าความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรามีความสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เช่นเดียวกับที่เราฝึกการทำงานเป็นทีมภายในบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าเราจะประสบความสำเร็จร่วมกัน เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราจะแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราในการทำธุรกิจอย่างยุติธรรม มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และความคาดหวังของซัพพลายเออร์ที่บังคับใช้ทั้งหมด เราทำการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเกี่ยวกับหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และอาจดำเนินการตรวจสอบสถานะเพิ่มเติมและติดตามกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามการต่อต้านการทุจริต

แหล่งข้อมูล

- ความคาดหวังต่อซัพพลายเออร์
- การจัดการขั้นตอนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของซัพพลายเออร์

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- เลือกซัพพลายเออร์ของเราตามเกณฑ์ทางธุรกิจที่เป็นกลาง เช่น คุณภาพ บริการ และต้นทุน ในขณะที่เดียวกันก็ต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- ปฏิบัติต่อหุ้นส่วนต่าง ๆ ของเราอย่างยุติธรรม ไม่มีส่วนร่วมในแนวทางปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การบิดเบือนความจริง การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด
- แจ้งความคาดหวังของซัพพลายเออร์ของเรากับซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่เราทำงานด้วยอย่างชัดเจน
- แจ้งข้อมูลหากเราเชื่อว่าซัพพลายเออร์หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังของเรา

โปรดคลิกที่นี่

สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเรา:

- ✔ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การต่อต้านการฟอกเงิน การต่อต้านการจัดการเงินทุนให้ผู้ก่อการร้าย และมาตรการลงโทษทางการค้า
- ✔ รักษาสมุดบัญชี บันทึกราย และบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราให้มีความถูกต้อง
- ✔ หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามคำแนะนำเรื่องของกำนัลมี้อาหาร และการเลี้ยงรับรองของเรา
- ✔ สนับสนุนสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ✔ ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเรา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์
- ✔ จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย เป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด





การสร้างผลกระทบเชิงบวกในชุมชนทั่วโลก

เราใส่ใจผู้อื่น

เราเป็นผู้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี

เราเป็นพลเมืองที่ดี

เราใส่ใจผู้อื่น

สิทธิมนุษยชน

จุดประสงค์ของเราคือ การปลดปล่อยพลังของธรรมชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำเช่นนั้น เราให้คำมั่นที่จะปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนของเพื่อนร่วมงาน ผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของเรา และในชุมชนที่เราดำเนินงาน เราคาดหวังให้หุ้นส่วนทางธุรกิจของเราแบ่งปันความมุ่งมั่นนี้โดยการนำนโยบายที่คล้ายกันมาใช้

แหล่งข้อมูล

- [นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน](#)
- [ความคาดหวังต่อซัพพลายเออร์](#)
- [การจัดการขั้นตอนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของซัพพลายเออร์](#)

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ส่งเสริมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และให้การเคารพซึ่งกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวกับค่าแรง และกฎหมายแรงงานอื่น ๆ
- เคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วม จัดตั้ง หรือไม่เข้าร่วม สหภาพแรงงานโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม
- ห้ามการใช้แรงงานเด็กและแรงงานทาสสมัยใหม่ทุกรูปแบบ รวมทั้งแรงงานบังคับ แรงงานผูกมัด แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง



คำถาม หลังจากเยี่ยมชมโรงงานของหนึ่งในซัพพลายเออร์ของเรา ฉันสงสัยว่าซัพพลายเออร์อาจจะจ้างพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราในเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็ก คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณต่อทีมกำกับดูแล เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมและดำเนินการแก้ไขหากจำเป็น



สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม

[โปรดคลิกที่นี่](#)

เราเป็นผู้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี



ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

เราทราบว่าความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติมีความสำคัญต่ออนาคตของเรา และความมุ่งมั่นของเราในแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนจะส่งผลให้บริษัทแข็งแกร่งขึ้นและทำให้โลกดีขึ้น การมีไหวพริบหมายความว่าเราทำให้สิ่งต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมโดยเข้าใจผลกระทบที่ธุรกิจของเรามีต่อสิ่งแวดล้อมและทำงานร่วมกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและทำให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ยั่งยืน

ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- มองหาวิธีปรับปรุงความพยายามของเราอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพฤติกรรมที่ยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่ลูกค้า ชักพวยเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ของเราเพื่อป้องกันการรั่วไหล

แหล่งข้อมูล

- นโยบายการปกป้องผืนป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ และชุมชน
- ความคาดหวังต่อชัพพลาเยอร์
- การจัดการขั้นตอนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของชัพพลาเยอร์
- ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง

“ADM กำลังปูทางด้วยแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี
แนวทางแก้ไขที่ก้าวหน้า และการดำเนินการอย่าง
มีความตระหนักรู้ที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่ง
แวดล้อม”

คำถาม ฉันสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานลงวันที่การตรวจสอบและการอ่านความแตกต่างของแรงดันที่กำหนดโดยใบอนุญาตทางด้านอากาศของเราเป็นวันก่อนที่เราจะดำเนินการจริง ๆ ฉันไม่คิดว่าเราเคยละเมิดขอบเขตของการอนุญาต แต่ฉันรู้สึกไม่สบายใจที่จะให้มีการลงวันที่เป็นวันก่อนที่จะดำเนินการ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ การดูแลให้บันทึกมีความถูกต้องเป็นส่วนสำคัญของโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา คุณควรเตือนเพื่อนร่วมงานของคุณ คุณควรปรึกษากับหัวหน้างานของคุณด้วย การระบุและแก้ไขสาเหตุของการตรวจสอบที่พลาดไป จะดีกว่าการแสดงข้อมูลเท็จ การจัดการข้อมูลที่ผิดพลาดหรือการแสดงผลข้อมูลที่เป็นเท็จอาจถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง



สำหรับตัวอย่างและแนวทางเพิ่มเติม [โปรดคลิกที่นี่](#)



กิจกรรมการกุศล / กิจกรรมทางการเมือง

เราทำงานเพื่อรักษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่เพื่อนร่วมงานของเราทำงาน อาศัยอยู่ และดำเนินการโดยการริเริ่มด้านเงินทุนและองค์กรที่ขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมที่มีความหมาย เราทำสิ่งนี้ผ่าน ADM Cares ซึ่งเป็นโปรแกรมการลงทุนเพื่อสังคมขององค์กรที่ประสานงานการบริจาคเพื่อการกุศล โอกาสในการเป็นอาสาสมัคร และการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่มีภารกิจร่วมกันโดยมุ่งเน้นที่ความยั่งยืน การบรรเทาความหิวโหย และการศึกษา

บริษัทของเราสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองหรือสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือการรณรงค์ทางการเมืองเฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก CEO หรือแผนกรัฐสัมพันธ์

นอกจากกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุนแล้ว เพื่อนร่วมงานยังสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัวได้ หากเราเลือกที่จะทำเช่นนั้น เราต้องดำเนินการในเวลาของเราเอง โดยใช้เงินทุนของเราเอง และต้องชัดเจนว่าเรากำลังดำเนินการในฐานะบุคคลและไม่ได้เป็นตัวแทนของบริษัท เราต้องไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเงินทุน เวลา ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการทำกิจกรรมส่วนตัว เราต้องไม่กดดันหรือพยายามโน้มน้าวให้เพื่อนร่วมงานสนับสนุนผู้สมัคร หรือส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนส่วนตัว


ในการสร้างผลกระทบเชิงบวก เราต้อง:

- ปรับปรุงความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนที่เราดำเนินการโดยการสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดโดย ADM Cares

แหล่งข้อมูล

- นโยบายการมีส่วนร่วมของ ADM Cares



สิ่งที่ควรไตร่ตรอง 

คำถาม ผู้จัดการของฉันขอให้ฉันบริจาคเงินส่วนตัวให้กับองค์กรการกุศลที่เขาเป็นคณะกรรมการ ฉันกังวลว่าผู้จัดการของฉันจะไม่พอใจหากฉันไม่เห็นด้วยที่จะบริจาค ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ การบริจาคเงินเพื่อการกุศลและการเมืองส่วนบุคคลเป็นการตัดสินใจส่วนบุคคล ไม่ควรมีการกดดันผู้อื่นให้บริจาคหรือสนับสนุนกิจกรรม คุณควรพูดคุยกับตัวแทนฝ่ายบุคคลของคุณ หาก你不แน่ใจว่าจะจัดการกับเรื่องนี้กับผู้จัดการของคุณอย่างไร

คำถาม ฉันกำลังทำงานเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมืองในท้องถิ่น การส่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครให้กับเพื่อนร่วมงานและคนอื่น ๆ โดยใช้แล็ปท็อปและที่อยู่อีเมลของบริษัทสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ แม้ว่า你会ได้รับการสนับสนุนให้หาวิธีมีส่วนร่วมในชุมชนของคุณ แต่การใช้ที่อยู่อีเมลของบริษัทหรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณนั้นไม่เหมาะสม และไม่สมควรที่จะเรียกร้องความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานของคุณ เมื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัว เราต้องทำในเวลาของเราเอง ด้วยทรัพยากรของเราเอง และต้องชัดเจนว่าเราไม่ได้เป็นตัวแทนของบริษัท



แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

นโยบาย

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

สายด่วน ADM Way

ผู้ติดต่อหลัก

ฝ่ายบริหาร



นโยบาย

- นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้
- นโยบายการมีส่วนร่วมของ ADM Cares
- นโยบายด้านการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
- นโยบายต่อต้านการทุจริต
- นโยบายต่อต้านการคุกคาม
- นโยบายต่อต้านการฟอกเงิน
- นโยบายการแข่งขันทางการค้าและต่อต้านการผูกขาด
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน
- นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- นโยบายการสื่อสารภายนอก
- นโยบายความปลอดภัยและคุณภาพของอาหาร
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- นโยบายการไม่เก็งกำไร
- นโยบายการปกป้องฝ่าฝืนป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ และชุมชน
- ระบบการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
- นโยบายการจัดการบันทึกข้อมูล
- นโยบายระเบียบปฏิบัติ FD (การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม)
- นโยบายด้านโซเชี่ยลมีเดีย
- ความคาดหวังต่อซัพพลายเออร์
- นโยบายมาตรการลงโทษทางการค้าและการต่อต้านการค้าบาตร
- นโยบายด้านการคุกคามและความรุนแรงในที่ทำงาน

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

นอกเหนือจากนโยบายที่เชื่อมโยงทั่วทั้งหลักจรรยาบรรณแล้ว สามารถดูนโยบายของบริษัทเพิ่มเติมได้ใน [ศูนย์นโยบาย](#) บน ADM Inside

- ศูนย์ข้อมูลการต่อต้านการทุจริต
- เครื่องมือการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน
- ศูนย์ข้อมูลเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- คำถามที่พบบ่อย
- แบบฟอร์มคำขอในการจัดการรับรองและการให้ของกำนัลกับรัฐบาล
- คุณภาพที่ ADM

สายด่วน ADM Way

สายด่วน ADM Way ให้บริการโดยบุคคลที่สามและสามารถใช้เพื่อถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเป็นความลับและนิรนาม

คุณสามารถติดต่อสายด่วน ADM Way ได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ www.theadmwayhelpline.com หรือทางโทรศัพท์ดังต่อไปนี้:

คุณยังสามารถเข้าถึงสายด่วน ADM Way ได้โดยใช้โทรศัพท์มือถือของคุณโดยการสแกนรหัส QR เพื่อรายงานข้อกังวลหรือถามคำถาม



ผู้ติดต่อหลัก

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาในหลักจรรยาบรรณนี้ หรือต้องการแจ้งข้อกังวล คุณสามารถติดต่อฝ่ายกำกับดูแลที่:



ทางอีเมล

compliance@adm.com



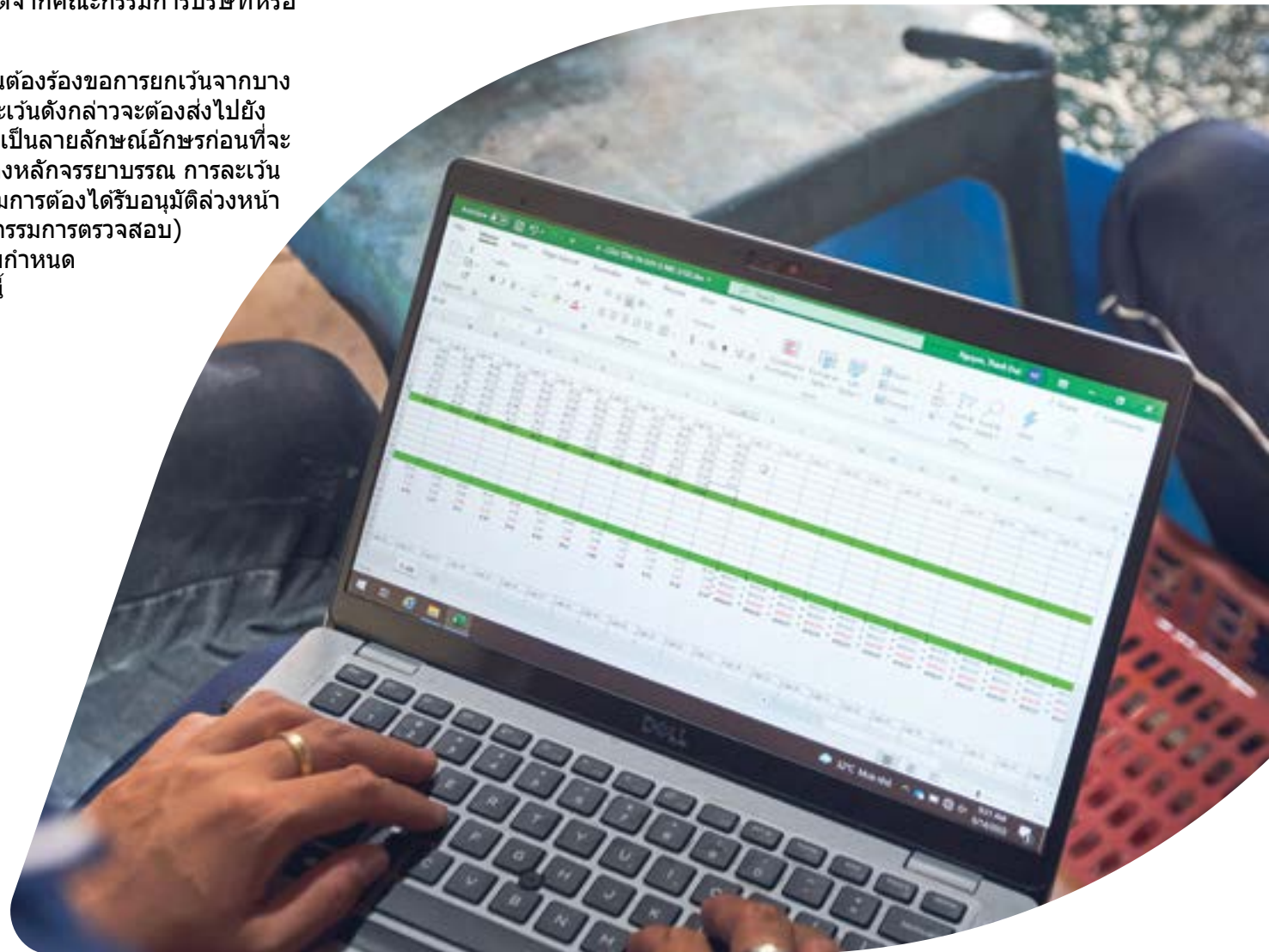
ทางไปรษณีย์

Compliance
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA

ฝ่ายบริหาร

บริษัทของเราอาจแก้ไขหลักจรรยาบรรณเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น เพื่อตอบสนองต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายบริษัทที่เปลี่ยนแปลง การแก้ไขหลักจรรยาบรรณจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่เหมาะสม (กรรมการตรวจสอบ)

ในบางสถานการณ์พนักงานอาจรู้สึกว่าเป็นต้องร้องขอการยกเว้นจากบางส่วนของหลักจรรยาบรรณ คำขอสำหรับการละเว่นดังกล่าวจะต้องส่งไปยังหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลเพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการดำเนินการที่ต้องมีละเว้นจากบางส่วนของหลักจรรยาบรรณ การละเว้นสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารของสมาชิกในคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการหรือกรรมการที่เหมาะสม (กรรมการตรวจสอบ) และจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อกฎหมายกำหนด หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการนี้ โปรดสอบถามฝ่ายกำกับดูแล



ดัชนี

กฎหมายการนำเข้าและส่งออก หน้า 32, 33, 46

การคว่ำบาตร หน้า 32, 33

การคุกคาม หน้า 16, 17, 48

การคุ้มครองข้อมูล..... หน้า 18, 40, 46

- การปกป้องสิทธิของบริษัท..... หน้า 40

การจัดการบันทึก หน้า 22, 23, 43

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หน้า 27

การจ้องไถ่ หน้า 22, 30, 31

การซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์..... หน้า 34, 37, 39

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หน้า 34, 35

การตกลงที่เป็นธรรม..... หน้า 25, 26, 45

การตอบโต้..... หน้า 3, 7, 10

การตัดสินใจและการทุจริต

- การต่อต้านการทุจริต..... หน้า 27, 28, 36, 45
- ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง..... หน้า 38
- การทำงานร่วมกับลูกค้าภาครัฐ..... หน้า 29

การต่อต้านการผูกขาด หน้า 25, 26

การบริจาคเพื่อการกุศล หน้า 52, 53

การพูดออกมา

- หน้าที่ได้รับผิดชอบของเรา..... หน้า 7
- การพูดออกมา..... หน้า 3, 6, 7, 9, 10

การฟอกเงิน..... หน้า 30, 31, 46

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หน้า 18, 40, 41, 43, 46

การลงทุน หน้า 34, 35, 37, 39

การสนับสนุนทางการเมือง หน้า 53

การสืบสวน หน้า 7, 10, 22

การแก๊งค์กำไร หน้า 34, 37, 39

การเลือกปฏิบัติ หน้า 16, 17, 48

การแข่งขัน หน้า 25, 26

การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

- การแข่งขันที่เป็นธรรมและการตกลงที่เป็นธรรม... หน้า 25, 26
- การสื่อสารภายในและภายนอก หน้า 42, 43

การใช้สินทรัพย์ของบริษัท หน้า 39, 40, 41

การให้/บอกใบ้ข้อมูล หน้า 34, 35

กิจกรรมทางการเมือง/การล็อบบี้ หน้า 52, 53

ของกำนัลและความบันเทิง

- ผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า 38
- การต่อต้านการทุจริต หน้า 27, 45, 46

ข้อมูลภายใน หน้า 34, 35

ข้อมูลลับ

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หน้า 25, 26
- ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล..... หน้า 18
- การสื่อสารภายในและภายนอก หน้า 42, 43
- การปกป้องสิทธิของบริษัท หน้า 40, 41
- การทำงานร่วมกับบุคคลที่สาม หน้า 45, 46

ข้อมูลส่วนบุคคล..... หน้า 18, 40, 46

ความปลอดภัย..... หน้า 12, 13, 20, 21

ความปลอดภัยของอาหาร..... หน้า 20, 21

ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม หน้า 50, 51

ความรุนแรงในที่ทำงาน..... หน้า 12, 13

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก .. หน้า 5, 7, 14, 15

ความเป็นส่วนตัว..... หน้า 18, 40, 46

คุณภาพ

- การตกลงที่เป็นธรรม..... หน้า 25, 26, 45
- คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์..... หน้า 20, 21

ซีพีฟลายเออร์และหุ้นส่วนทางธุรกิจของบุคคลที่สาม หน้า 6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50

ทรัพย์สินทางปัญญา..... หน้า 40, 41

บันทึกข้อมูลทางบัญชี

- สมุดบัญชีและบันทึก/การควบคุมภายใน..... หน้า 22, 23

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- ผลประโยชน์ทับซ้อน..... หน้า 37, 38, 39, 45, 46
- ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง..... หน้า 38

มาตรการลงโทษ หน้า 32, 33, 46

มาตรการลงโทษทางการค้าหรือเศรษฐกิจ หน้า 32, 33, 46

สมาคมอุตสาหกรรมหรือการค้า

- ผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า 39
- การแข่งขันที่เป็นธรรมและการตกลงที่เป็นธรรม หน้า 25
- การสื่อสารภายในและภายนอก หน้า 42, 43, 44

สิทธิมนุษยชน หน้า 46, 48, 49

สุขภาพ..... หน้า 12, 13, 48

อาสาสมัคร..... หน้า 52, 53

อุปกรณ์ของบริษัท หน้า 39, 40, 41

เจ้าหน้าที่รัฐ

- การต่อต้านการทุจริต หน้า 27, 28, 45
- ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง..... หน้า 38
- การทำงานร่วมกับลูกค้าภาครัฐ..... หน้า 29

แรงงานเด็ก หน้า 48, 49

โซเซียลมีเดีย..... หน้า 42, 43



ADM.com